

CHAÎNE DU MÉDICAMENT COMPRENDRE L'IA ET L'UTILISER DANS SON MÉTIER

Partagez un langage commun sur l'IA et repérez, maillon par maillon, les usages utiles à votre fonction.

FORMATION FONDAMENTALE

NIVEAU 1

CERTIFICAT SMSD

 **DURÉE**
1 jour (7 heures)

 **FORMAT**
Présentiel ou classe virtuelle

 **EFFECTIF**
12 à 20 participants

 **TARIF**
3 500 MAD par participant HT

UN PROGRAMME DE



EN PARTENARIAT AVEC



SOC-101





PRÉSENTATION

Une journée pour donner à toutes les fonctions un socle commun : comprendre le fonctionnement de l'IA, situer ses usages dans la chaîne du médicament, lui fournir le bon contexte et vérifier ce qu'elle produit. La formation prépare aux programmes métier de niveau 2.

ENJEU DE LA FORMATION

Les assistants d'intelligence artificielle gagnent l'ensemble des fonctions des entreprises des sciences de la vie. Bien utilisés, ils allègent la rédaction, la recherche documentaire et la synthèse, et libèrent du temps pour le travail d'expertise.

Leur valeur dépend de la manière dont chacun s'en sert. Un outil qui dispose des bons documents de référence et dont les productions sont vérifiées devient fiable. Utilisé sans contexte ni contrôle, il produit des réponses plausibles qu'il faut ensuite reprendre.

La formation donne à toutes les fonctions un vocabulaire, une méthode de travail et des règles de contrôle communs. Elle ouvre sur les agents et les automatisations, approfondis dans les programmes métier.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- 01 Expliquer le fonctionnement et les limites d'un modèle de langage, à un niveau suffisant pour en encadrer l'usage
- 02 Situer les usages de l'IA sur la chaîne du médicament et distinguer ce qui peut être automatisé, augmenté ou conservé
- 03 Structurer le contexte de travail de l'IA pour obtenir des résultats fiables sur les tâches de son poste
- 04 Contrôler une production de l'IA avec une méthode proportionnée au risque
- 05 Appliquer les règles d'usage et de protection des données de l'entreprise



RESSOURCES

- 01 Cartographie des usages de l'IA par fonction, établie en séance
- 02 Un espace de travail configuré pour une tâche du poste, avec ses documents de référence
- 03 Grille de vérification d'une production de l'IA
- 04 Mémento des règles d'usage et de protection des données

RÈGLES D'USAGE DE L'IA

ASSISTANCE ADMISE

Premiers jets de notes, de synthèses et de courriels. Reformulation d'un contenu existant. Recherche documentaire préparatoire.

ASSISTANCE SOUS CONTRÔLE

Toute information factuelle, tout chiffre et toute référence, vérifiés à la source avant reprise.

ACTIONS INTERDITES AUX AGENTS

Envoi, publication ou modification d'un document sans validation humaine.

RESPONSABILITÉ NON DÉLÉGABLE

Décisions et documents qui engagent l'entreprise ou un patient, signés par la personne habilitée.

DONNÉES EXCLUES

Données de patients, données d'essais et documents confidentiels, hors des outils autorisés par l'entreprise.



PROGRAMME DE LA FORMATION

7 H DE FORMATION

01 · 1 H

02 · 1 H 30

03 · 1 H 30

04 · 1 H 30

05 · 1 H

06 · 30 MIN

01

🕒 1h

COMPRENDRE CE QUE FAIT L'IA GÉNÉRATIVE

- Fonctionnement d'un modèle de langage, expliqué sans jargon technique
- Origine des erreurs affirmées avec assurance et conséquences au travail
- Assistants, agents, routines : trois niveaux d'usage

02

🕒 1h30

SITUER LES USAGES SUR LA CHAÎNE DU MÉDICAMENT

- Usages établis, de la recherche à la dispensation, maillon par maillon
- Ce que l'IA automatise, ce qu'elle augmente, ce qui reste à l'expert
- Points où la vérification humaine reste requise

03

🕒 1h30

DONNER À L'IA LE CONTEXTE DE SON TRAVAIL

- Structure d'une demande : rôle, source, format attendu
- Espace de projet : documents de référence et instructions permanentes
- Hiérarchie des sources : documents validés de l'entreprise avant toute autre

Atelier : Une tâche du poste traitée avec et sans contexte, puis comparée.

04

🕒 1h30

VÉRIFIER ET TRACER

- Repérage d'une réponse erronée ou d'une référence inventée
- Méthode de vérification proportionnée au risque du contenu
- Conservation de la source et de la version utilisées

Atelier : Vérification d'une bibliographie produite par un assistant, référence par référence.

05

🕒 1h

DÉCOUVRIR LES AGENTS ET LES AUTOMATISATIONS

- Démonstration : recherche approfondie conduite par un agent sur une question du métier
- Démonstration : routine planifiée de veille documentaire
- Conditions pour passer de la découverte au déploiement dans une équipe

06

🕒 30 min

RÈGLES D'USAGE DE L'ENTREPRISE

- Données qui ne sortent pas des outils autorisés par l'entreprise
- Repères pour construire ou appliquer une politique d'usage de l'IA



L'ESSENTIEL

**DURÉE**

1 jour (7 heures)

**FORMAT**

Présentiel ou classe virtuelle, inter ou intra-entreprise

**PUBLIC**

Toutes fonctions, tous niveaux

**EFFECTIF**

12 à 20 participants

**PRÉREQUIS**

Aucun prérequis technique

**CERTIFICATION**

Certificat de la Société Marocaine de Santé Digitale (SMSD)

**LANGUE**

Français

**LIEU**

Casablanca ou Rabat

**TARIF**

3 500 MAD par participant, hors taxes, en interentreprises ; sur devis en intra



PROCHAINES SESSIONS

12 novembre 2026	Casablanca	PRÉSENTIEL
7 janvier 2027	À distance	CLASSE VIRTUELLE

ORGANISATION

**DÉROULEMENT**

Une journée de sept heures, en présentiel ou en classe virtuelle. Modules 1 à 3 le matin, modules 4 à 6 l'après-midi.

**DÉLAI D'ACCÈS**

Sessions interentreprises selon l'agenda. En intra-entreprise, quatre à six semaines après validation de la proposition.

**ACCESSIBILITÉ**

Les besoins d'aménagement sont examinés au cadrage. Les supports sont fournis dans un format lisible par les technologies d'assistance.

**INTRA OU INTER**

Sessions interentreprises à Casablanca et à Rabat, ou session intra-entreprise.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

**MÉTHODES**

Exposés courts, démonstrations commentées et ateliers individuels sur les tâches apportées par les participants.

**ÉVALUATION**

Positionnement en début de session. En fin de session, chaque participant traite une tâche de son poste avec contexte et vérifie le résultat avec la grille. Questionnaire d'acquis.

**SUIVI APRÈS SESSION**

Accès aux ressources de la formation, mises à jour, pendant six mois.

VOUS SOUHAITEZ FORMER VOS ÉQUIPES ? PARLONS-EN ENSEMBLE.

Un premier échange nous permet de comprendre les équipes concernées, le format adapté et votre calendrier. Nous vous adressons ensuite une proposition détaillée.

**Sanae Kenini**

Directrice exécutive

✉ s.kenini@aillifesciences.org

☎ +212 661 448 498

**S'inscrire à une session**

Scannez le code pour ouvrir la page de la formation et ses prochaines dates.