

MARKETING ET ACCÈS AU MARCHÉ DÉPLOYER L'IA DANS VOS ÉQUIPES PRODUIT

Confiez analyses, veille et reporting à des agents et des routines, et consacrez le temps libéré à la stratégie.

NIVEAU 2

CERTIFICAT SMSD

 **DURÉE**
2 jours (14 heures)

 **FORMAT**
Présentiel, intra-entreprise

 **EFFECTIF**
12 à 14 participants

 **TARIF**
Sur devis

UN PROGRAMME DE



EN PARTENARIAT AVEC



MKT-201





PRÉSENTATION

Deux jours pour installer, dans l'équipe marketing, un espace de travail dédié à chaque produit, des agents d'analyse et de rédaction, et des routines de reporting qui tournent sans intervention. Chaque sortie passe par un point de contrôle humain.

ENJEU DE LA FORMATION

De nombreuses entreprises des sciences de la vie ont investi dans des plateformes d'intelligence artificielle. Ces outils savent conduire des analyses, exécuter des tâches planifiées et se connecter aux systèmes de l'entreprise. Une large part de leur potentiel reste à exploiter.

Consolidation des ventes, veille concurrentielle, déclinaison des supports, préparation des comités : ces tâches récurrentes mobilisent le temps et l'attention des experts du service. Une part importante peut être automatisée ou augmentée, au bénéfice des missions à plus forte valeur.

La formation traite ce sujet comme une question d'organisation du travail. Elle détermine ce que l'IA prend en charge, construit les dispositifs correspondants et fixe les contrôles qui les rendent fiables. Le temps libéré revient à l'analyse stratégique, au terrain et à la décision.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- 01 Identifier, dans les activités du marketing et de l'accès au marché, les tâches à automatiser, à augmenter ou à conserver
- 02 Structurer le contexte de travail de l'IA sur un portefeuille de produits pour obtenir des résultats fiables et reproductibles
- 03 Concevoir et mettre en service des agents et des routines appliqués à l'analyse de marché, à la veille et à la production de contenus
- 04 Garantir la fiabilité des productions par des contrôles proportionnés au niveau de risque de chaque contenu
- 05 Maîtriser la gouvernance du dispositif construit : responsabilités, droits d'accès, suivi et évolution



RESSOURCES

- 01 Un espace de travail configuré par produit traité en atelier, avec ses instructions permanentes
- 02 La routine hebdomadaire de reporting et de veille, en service sur la plateforme de l'entreprise
- 03 Le circuit rédacteur et relecteur, documenté avec son tableau des écarts
- 04 Le registre des agents et des routines de l'équipe

RÈGLES D'USAGE DE L'IA

ASSISTANCE ADMISE

Analyse d'un fichier de ventes agrégé. Premiers jets de synthèse et de supports. Routines qui lisent les sources et préparent une note.

ASSISTANCE SOUS CONTRÔLE

Calculs de l'agent, recalculés par sondage. Allégations, rapprochées du RCP par l'agent relecteur puis par le chef de produit. Sources d'une recherche approfondie, ouvertes une à une.

ACTIONS INTERDITES AUX AGENTS

Envoi à l'extérieur de l'entreprise. Modification d'un enregistrement du CRM. Diffusion d'un support.

RESPONSABILITÉ NON DÉLÉGABLE

Validation des allégations et décision de diffuser un support, par les affaires réglementaires et le pharmacien responsable.

DONNÉES EXCLUES

Fichiers nominatifs de prescripteurs. Données de patients. Documents confidentiels hors de la plateforme déployée par l'entreprise.



PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1 · MODULES 1 À 3

01 · 1 H 30

02 · 2 H

03 · 3 H

04 · 2 H 30

05 · 3 H

06 · 2 H

01

🕒 1h30

CARTOGRAPHIER LES ACTIVITÉS ET ARBITRER LA PART DE L'IA

- Inventaire des tâches récurrentes du marketing et de l'accès au marché
- Classement : tâches à automatiser, à augmenter, à conserver en propre
- Priorisation selon le temps d'expert libéré et le niveau de risque

02

🕒 2h

CONSTRUIRE LE CONTEXTE DE TRAVAIL DE L'IA

- Architecture d'un espace produit : sources de référence, instructions permanentes, limites
- Hiérarchie des sources : RCP et données validées avant toute autre
- Effet du contexte sur la qualité et la stabilité des résultats

03

🕒 3h

DÉLÉGUER L'ANALYSE DE MARCHÉ À DES AGENTS

- Analyse des ventes par un agent : méthode, traçabilité du calcul, contrôle
- Segmentation des prescripteurs : critères explicites, test de stabilité
- Recherche approfondie sur l'environnement concurrentiel : sélection et contrôle des sources

Atelier : Évolution d'une classe thérapeutique sur douze mois, par région.

DÉROULEMENT

JOUR 1

Modules 1 à 3, cartographie, contexte et agents d'analyse.

JOUR 2

Modules 4 à 6, automatisation, production de contenus et gouvernance.



PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2 · MODULES 4 À 6

01 · 1 H 30

02 · 2 H

03 · 3 H

04 · 2 H 30

05 · 3 H

06 · 2 H

04

🕒 2 h 30

AUTOMATISER LE REPORTING ET LA VEILLE

- Conception d'une routine : déclencheur, sources, livrable, destinataire
- Connexion aux systèmes de l'entreprise en lecture seule : CRM, espaces documentaires
- Validation humaine avant diffusion et pilotage de la routine dans la durée

Atelier : Le reporting hebdomadaire d'un produit de l'entreprise, mis en service.

05

🕒 3 h

ORGANISER LA PRODUCTION DE CONTENUS EN CIRCUIT MULTI-AGENTS

- Répartition des rôles : agent rédacteur, agent relecteur, arbitrage du chef de produit
- Rapprochement systématique des allégations avec le RCP
- Traçabilité des productions pour le circuit de validation interne
- Argumentaire d'accès : synthèse des études, simulation des objections du payeur

06

🕒 2 h

GOUVERNER LE DISPOSITIF

- Propriétaire désigné pour chaque agent et chaque routine
- Droits d'accès, journalisation et critères de suspension
- Indicateurs de suivi : temps libéré, qualité des productions, incidents
- Feuille de route d'extension du dispositif à l'équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



MÉTHODES

Chaque module se déroule sur poste, sur la plateforme de l'entreprise. Les exercices portent sur des données et des supports de l'entreprise, pseudonymisés avant la session.



ÉVALUATION

Positionnement en début de session sur les usages de la plateforme. En fin de session, chaque participant présente son espace produit et sa routine en fonctionnement, et commente le tableau des écarts produit par l'agent relecteur.



SUIVI APRÈS SESSION

À quatre-vingt-dix jours : routines toujours en service, temps consacré à la note hebdomadaire, comparé à la mesure faite avant la session.



L'ESSENTIEL



DURÉE

2 jours (14 heures)



FORMAT

Présentiel, intra-entreprise



PUBLIC

Marketing, accès au marché, études, business intelligence



EFFECTIF

12 à 14 participants



PRÉREQUIS

Programme SOC-101 ou usage d'un assistant conversationnel



CERTIFICATION

Certificat de la Société Marocaine de Santé Digitale (SMSD)



LANGUE

Français



LIEU

Casablanca ou Rabat



TARIF

Sur devis

ORGANISATION



DÉLAI D'ACCÈS

Quatre à six semaines après validation de la proposition, le temps d'identifier la plateforme, d'ouvrir les accès aux sources et de préparer les jeux de données avec vos équipes.



ACCESSIBILITÉ

Les besoins d'aménagement sont examinés au cadrage. Les supports sont fournis dans un format lisible par les technologies d'assistance.



INTRA OU INTER

Intra-entreprise uniquement. Les ateliers portent sur vos propres données, pseudonymisées.

VOUS SOUHAITEZ FORMER VOS ÉQUIPES ? PARLONS-EN ENSEMBLE.

Un premier échange nous permet de comprendre les équipes concernées, le format adapté et votre calendrier. Nous vous adressons ensuite une proposition détaillée.



Sanae Kenini

Directrice exécutive

✉ s.kenini@aillifsciences.org

☎ +212 661 448 498



Demander une proposition

Scannez le code pour ouvrir la page de la formation.