

AFFAIRES MÉDICALES

DÉPLOYER L'IA DANS L'INFORMATION ET LA VEILLE SCIENTIFIQUE

Confiez la veille bibliographique et les premières synthèses à des agents, et gardez la main sur la validation scientifique.

NIVEAU 2

CERTIFICAT SMSD

 **DURÉE**
2 jours (14 heures)

 **FORMAT**
Présentiel, intra-entreprise

 **EFFECTIF**
12 à 14 participants

 **TARIF**
Sur devis

UN PROGRAMME DE



EN PARTENARIAT AVEC



MED-201





PRÉSENTATION

Deux jours pour construire la base de connaissances médicales de l'équipe, confier la recherche bibliographique et la veille à des agents, et produire des réponses dont chaque affirmation remonte à sa source. La validation scientifique reste au responsable de l'information médicale.

ENJEU DE LA FORMATION

Les affaires médicales traitent un flux continu de publications et de demandes d'information. Recherche bibliographique, veille par aire thérapeutique, synthèses et premiers jets de réponse mobilisent une large part du temps des experts.

Les agents de recherche et les routines de veille peuvent prendre en charge une grande partie de ce travail. Leur apport dépend de la qualité des sources qu'on leur impose et de la rigueur du contrôle qui suit.

La formation construit ces dispositifs sur les aires thérapeutiques de l'entreprise. Chaque affirmation produite remonte à son article d'origine, et la validation scientifique reste au responsable de l'information médicale.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- 01 Identifier, dans les activités des affaires médicales, les tâches à automatiser, à augmenter ou à conserver
- 02 Structurer une base de connaissances médicales qui encadre le travail de l'IA
- 03 Concevoir des agents et des routines de recherche bibliographique et de veille, et en contrôler les sources
- 04 Garantir la fiabilité scientifique des réponses produites avec l'IA, jusqu'à leur validation
- 05 Maîtriser la gouvernance du dispositif : responsabilités, traçabilité, indicateurs



RESSOURCES

- 01 Une base de connaissances configurée pour une aire thérapeutique, avec ses instructions permanentes
- 02 La routine de veille scientifique, en service sur la plateforme de l'entreprise
- 03 Le circuit rédacteur et relecteur, documenté avec sa grille de contrôle des sources
- 04 La procédure d'usage du service, prête à être versée au système qualité

RÈGLES D'USAGE DE L'IA

ASSISTANCE ADMISE

Recherche bibliographique préparatoire. Premiers jets de synthèse et de réponse. Veille planifiée sur les aires thérapeutiques.

ASSISTANCE SOUS CONTRÔLE

Chaque référence, remontée à l'article d'origine. Niveau de preuve et conclusions, relus par un pharmacien ou un médecin de l'équipe.

ACTIONS INTERDITES AUX AGENTS

Envoi d'une réponse à un professionnel de santé. Qualification d'un effet indésirable. Réponse sur un usage hors AMM sans validation.

RESPONSABILITÉ NON DÉLÉGABLE

Validation scientifique et signature de la réponse, par le responsable de l'information médicale. Déclaration de pharmacovigilance.

DONNÉES EXCLUES

Données nominatives de patients et de demandeurs, hors de la plateforme déployée par l'entreprise.



PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1 · MODULES 1 À 3

01 · 1 H 30

02 · 2 H

03 · 3 H

04 · 2 H 30

05 · 3 H

06 · 2 H

01

🕒 1h30

CARTOGRAPHIER LES ACTIVITÉS ET ARBITRER LA PART DE L'IA

- Inventaire : demandes d'information, veille, synthèses, préparation des échanges scientifiques
- Classement : tâches à automatiser, à augmenter, à conserver en propre
- Risques propres à la fonction : référence inventée, extrapolation, effet indésirable non repéré

02

🕒 2h

CONSTRUIRE LA BASE DE CONNAISSANCES MÉDICALES

- Espace de travail par aire thérapeutique : RCP, notices, publications de référence, réponses validées
- Hiérarchie des sources : documents validés du laboratoire, puis littérature primaire
- Instructions permanentes : format de réponse, niveau de preuve, mentions obligatoires

03

🕒 3h

CONFIER LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE À DES AGENTS

- Recherche approfondie sur une question clinique : périmètre, bases interrogées, critères
- Remontée à l'article d'origine et vérification de chaque référence
- Lecture critique de la synthèse : niveau de preuve, extrapolations, conclusions statistiques

Atelier : Une question clinique réelle, synthèse vérifiée référence par référence.

DÉROULEMENT

JOUR 1

Modules 1 à 3, cartographie, base de connaissances et recherche bibliographique.

JOUR 2

Modules 4 à 6, veille, production des réponses et gouvernance.



PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2 · MODULES 4 À 6

01 · 1 H 30

02 · 2 H

03 · 3 H

04 · 2 H 30

05 · 3 H

06 · 2 H

04

🕒 2 h 30

AUTOMATISER LA VEILLE SCIENTIFIQUE

- Conception de la routine : périmètre, sources, fréquence, destinataires
- Filtrage et hiérarchisation des publications selon leur pertinence
- Archivage et transmission de la veille au sein de l'équipe

Atelier : Une routine de veille mise en service sur une aire thérapeutique de l'entreprise.

05

🕒 3 h

PRODUIRE LES RÉPONSES EN CIRCUIT MULTI-AGENTS

- Agent rédacteur limité à la base de connaissances
- Agent relecteur : références, niveau de preuve, mentions hors AMM
- Repérage d'un effet indésirable signalé dans la demande et transfert à la pharmacovigilance
- Validation et signature par le responsable de l'information médicale

Atelier : Une réponse à question médicale, de la demande à la validation.

06

🕒 2 h

GOUVERNER LE DISPOSITIF

- Propriétaire, droits d'accès et journal de chaque agent et routine
- Indicateurs : délai de réponse, références vérifiées, incidents
- Procédure d'usage du service, versée au système qualité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



MÉTHODES

Chaque module se déroule sur poste, sur la plateforme de l'entreprise. Les ateliers portent sur des questions et des dossiers réels, anonymisés avant la session.



ÉVALUATION

Positionnement en début de session. En fin de session, chaque participant produit une réponse à question médicale complète, contrôlée avec la grille des sources.



SUIVI APRÈS SESSION

À quatre-vingt-dix jours : routines en service, délai de réponse et part des références vérifiées, comparés à la mesure faite avant la session.



L'ESSENTIEL



DURÉE

2 jours (14 heures)



FORMAT

Présentiel, intra-entreprise



PUBLIC

Affaires médicales, information médicale, MSL



EFFECTIF

12 à 14 participants



PRÉREQUIS

Programme SOC-101 ou usage d'un assistant conversationnel



CERTIFICATION

Certificat de la Société Marocaine de Santé Digitale (SMSD)



LANGUE

Français



LIEU

Casablanca ou Rabat



TARIF

Sur devis

ORGANISATION



DÉLAI D'ACCÈS

Quatre à six semaines après validation de la proposition, le temps d'identifier la plateforme, d'ouvrir les accès aux sources et de préparer les dossiers d'atelier.



ACCESSIBILITÉ

Les besoins d'aménagement sont examinés au cadrage. Les supports sont fournis dans un format lisible par les technologies d'assistance.



INTRA OU INTER

Intra-entreprise uniquement. Les ateliers portent sur vos propres dossiers, anonymisés.

VOUS SOUHAITEZ FORMER VOS ÉQUIPES ? PARLONS-EN ENSEMBLE.

Un premier échange nous permet de comprendre les équipes concernées, le format adapté et votre calendrier. Nous vous adressons ensuite une proposition détaillée.



Sanae Kenini

Directrice exécutive

✉ s.kenini@aillifesciences.org

☎ +212 661 448 498



Demander une proposition

Scannez le code pour ouvrir la page de la formation.